

**KEMALPAŞA**

**ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

**ENDÜSTRİYEL TESİSLER**

**DOĞAL GAZA GEÇİŞ EL KİTABI**

İçindekiler;

1. Genel……………………………………………………….……………………………..…...…….3

2. Kapsam…...……………...………………...…………………….…………………..……………...3

3. Konu...……………………………………….………………………………………………………3

4. KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ “Müşteri Doğal Gaz Abonelik Süreçleri…..….4

4.1 Doğal Gaz Bağlantı ve Devreye Alma……………………………………………………….…..4

4.2 Abonelik İşlemleri………………………………………………………………………………..…4-5

4.3 Bağlantı Hattı Başvurusu……………………………………………………………………...….5

4.4 Abonelik Hizmetleri Devir İşlemleri…………….…………………………………………...……5-6

4.5 Abonelik İptal İşlemleri………….………………………………………………………………….6

4.6 Abonelik Hizmetleri Bakım İşleri…………………………………………………………………..6

4.7 Borç Nedeni İle Doğal Gaz Arzının Durdurulması…………………………...………………....7

EK-1: İZMİRGAZ Endüstriyel ve Büyük Tüketimli Ticari Tesislerde Doğalgaz İç Tesisat Şartnamesİ

EK-2: BOTAŞ Endüstriyel Tesislerde Doğal Gaz’a Geçiş El Kitabı

EK-3: KOSBİ Doğal Gaz İstasyon Şartnamesi

EK-4: Doğal Gaz İş Başlama ve İş Bitirme Dosyaları İçerik Listeleri

EK-5: Doğal Gaz Endüstriyel Tesisat Yapım ve Hizmet Yeterliliği Başvuru Dilekçesi

EK-6: Doğal Gaz Endüstriyel Tesisat Yapım ve Hizmet Yeterliliği Taahhütnamesi

EK-7: Doğal Gaz Endüstriyel Tesisat Yapım ve Hizmet Yeterliliği Başvuru Evrak Listesi

Ek-8: KOSBİ Müşteri Doğal Gaz Talep Yazı Formatı

EK-9: KOSBİ Doğal Gaz Yer Teslim Tutanağı

1. **GENEL**

13.09.2018 tarihinde resmi gazetede yayınlanan EPDK kurul kararı ile ‘’Doğal Gaz Dağıtım Şirketleri Tarafından Organize Sanayi Bölgelerinde Dağıtım Faaliyeti Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar’’ konulu kabulü gerçekleştirilmiştir.

Bu kabulün kapsamı, daha önce organize sanayi bölgeleri içerisindeki ortak yapılan doğalgaz dağıtım, işletme ve devreye alma çalışmalarının tamamının doğalgaz dağıtım firmasının yetkisinden çıkartılarak serbest bölge vasfındaki ya da organize sanayi bölgesi vasfındaki yönetimlerin sorumluluğuna bırakılması olarak özetlenebilir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı EPDK tarafından yapılan bu yönetmelik değişikliğinin ardından Doğal Gaz Dağıtım ve İşletme Faaliyetlerini kendi bünyelerinde gerçekleştiren OSB ler için 17.04.2020 tarihinde Bakanlık Makamı oluru ile “Organize Sanayi Bölgelerinin Doğal Gaz Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar” konulu düzenlemeyi yayımlamıştır.

KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ olarak getirilen bu değişiklikler kapsamında Organize Sanayi Bölge Sınırlarımız içerinde yer alan müşterilerin doğal gaza geçiş süreçleri ile bu süreçte gerçekleştirilecek tüm faaliyetler KOSBİ Doğal Gaz Şube Müdürlüğü ve KOSBİ tarafından yetkilendirilmiş müşavir firma tarafından yürütülecektir.

1. **KAPSAM**

Bu el kitabı; KOSBİ sınırları içerisinde yer alan müşterilerin doğal gaz’a geçiş sürecinde,

* Müşteri abonelik İşlemleri
* KOSBİ sınırları içerisinde doğal gaz tesisat işi yapacak firmaların yetkilendirilmesi
* Doğal Gaz Tesisatlarının yapımında uyulacak teknik ve idari kriterleri,
* Hazırlanacak dosyaların içerik bilgilerini,
* Gaz açım ve işletmeye alma süreçlerine ilişkin usul ve esasları kapsar

1. **KONU**

Bu el kitabı; KOSBİ sınırları içerisinde yer alan müşterilerin doğal gaz’a geçiş sürecinde uyulması gereken esasları düzenler.

1. **KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜŞTERİ DOĞAL GAZ ABONELİK SÜREÇLERİ**
   1. DOĞALGAZ BAĞLANTI ve DEVREYE ALMA

* Katılımcı, tesisi için ihtiyaç duyduğu doğalgaz için KOSBİ’ a başvuruda bulunur. İstenilen basınç, kapasite ve kullanım amacını bildiren başvuru evrakı KOSBİ Doğalgaz Şube Müdürlüğünden temin edilir.
* Başvuru evrakında istenen bilgi ve belgeler tamamlanarak KOSBİ evrak kayıt servisine teslim edilir.
* Evrak Kayıt sisteminden Doğalgaz Şube Müdürlüğü’ne iletilen dosya incelenir ve katılımcı için “Enerji İzin Formu” doldurularak, İmar, Çevre ve Muhasebe servislerine gönderilir.
* Enerji izin formunda geçen bilgilere göre katılımcıdan ilave istenecek bilgi ve belgeler var ise katılımcıdan talep edilir.
* Katılımcının enerji iznini alması ile, Doğalgaz Şube Müdürlüğü personeli tarafından katılımcının doğalgaz bağlantı hattı olup olmadığı kontrol edilir.
* Mevcut bağlantı hattının da yer aldığı istasyon tespit tutanağı tutularak bir nüsha müşteriye teslim edilir.
* Katılımcının anlaşmış olduğu KOSBİ tarafından yetkilendirilmiş iç tesisat müteahhit firması tarafından iş başlama projesi hazırlanarak hazırlanarak KOSBİ Doğal Gaz Şube Müdürlüğüne teslim edilir. Dosya KOSBİ Doğal Gaz Şube Müdürlüğü ve Müşavir Firma tarafından incelip onaylandıktan sonra yetkili firma iş yapımına başlar.
* İşin yapım aşamasında KOSBİ ve Müşavir Firma yetkilileri tarafından yerinde kontroller yapılır.
* İşin bitimi ile müteahhit firma tarafından hazırlanan iş bitirme projesi KOSBİ Doğalgaz Şube Müdürlüğü’ne sunulur.
* Proje ile yerinde kontroller yapılarak iç tesisat kabulü ile gaz açımına hazır hale getirilir.
* KOSBİ Doğalgaz Şube Personeli tarafından katılımcının sayacına uzaktan okuma sistemi ( OSOS ) bağlantısı yapılır.
  1. ABONELİK İŞLEMLERİ
* Bağlantı hattı tamamlanan katılımcının ABYSİS ( abone bilgi yönetim sistemi ) üzerinden aboneliği tanımlanır.
* KOSBİ ile Katılımcı arasında doğalgaz alım – satım sözleşmesi imzalanır.
* Sözleşmeye göre talep edilen doğalgaz miktarı üzerinden güvence bedeli talep edilir.
* Güvence bedeli verilen ve sözleşmesi imzalanan katılımcının doğalgaz arzı sağlanır.
* Aylık doğalgaz kullanımına ilişkin OSOS sisteminden elde edilen veriler ile ABYSİS’ den doğalgaz faturaları katılımcıya gönderilir.

**Ek Belgeler (Enerji Müsadesi İçin Gereken Belgeler):**

1. KOSBİ Doğal Gaz Abonelik Başvuru Dilekçesi
2. Tapu Fotokopisi
3. Kira Kontratı
4. İşYeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı
5. Yapı Kullanım İzin Belgesi
6. Tesis Kurma İzni
7. İmza Sirküleri
   1. BAĞLANTI HATTI BAŞVURUSU

* Doğalgaz kullanmak üzere başvuru yapan abonenin başvurusunda belirttiği parsel üzerinde bağlantı hattı olup olmadığı kontrol edilir.
* Organize Sanayi Bölgesi Doğalgaz Dağıtım Hattı’ na bağlanması gereken abone bağlantı hattı için parselinde vana yok ise, mevcut hat ve kapasite bilgilerine göre abonenin parseline kadar ek hat yapımı süreci başlar.
* Parsele en yakın bağlantı alınacak ana hat veya tali hatlar belirlenir.
* Abonenin ihtiyacını en kısa sürede karşılamak üzere, en ekonomik olacak ve etki alanı ( diğer abone bağlantı hatları) en uygun olan alternatifler belirlenir.
* Bu alternatifler KOSBİ Yönetim Kurulu’na sunulur.
* Karar verilen alternatif üzerinden teklifler alınarak KOSBİ Satın alma Komisyonuna sunulur.
* Komisyon tarafından teklifler değerlendirilir ve en uygun teklife karar verilir.
* Bu aşamada KOSBİ Doğalgaz Şube Personelleri, yetkilendirilen müteahhit firma ve ilgili diğer alt yapı ekipleri tarafından çalışmalara başlanır.
* Katılımcının bağlantı yapacağı hat ve vana katılımcının parseline kadar ulaştırılır.
* Bu aşamada abonelik süreci uygulanmasına devam edilir.
  1. ABONELİK DEVİR İŞLEMLERİ
* Mevcut abonelik yapılmış olan herhangi bir tesisin başka bir firma tarafından kiralanması veya satın alınması durumunda yeni kiracının doğalgaz kullanmayı istemesi durumunda başvuru dilekçesi talep edilir.
* Başvuru dilekçesi KOSBİ Doğalgaz Şube Müdürlüğü’nden temin edilir.
* Dilekçede istenen bilgi ve belgeler yeni katılımcıdan talep edilir.
* Bu aşamada eski abonenin mevcut aboneliğini iptal etmesi için dilekçe talep edilir.
* Abonelik iptal dilekçesi ile eski aboneye ait borç – alacak durumu KOSBİ Muhasebe Şube’den sorgulanır.
* Borcu var ise mevcut teminatından kesilerek veya nakden yatırılması sonucunda mutabakat sağlanır.
* Eski aboneliğin sonlandırılması ile yeni abonelik ve devir işlemleri başlar.
* Abonelik İşlemleri süreci aynen uygulanır.
* Mevcut aboneliğin yeni katılımcıya devri ABYSİS üzerinden sistem içerisinde gerçekleştirilir.
* Madde 4.2’de yer alan tüm başvuru bilgi ve belgeleri yeni abonelik başvurusunda bulunacak firmadan talep edilir.
  1. ABONELİK İPTAL İŞLEMLERİ
* Mevcut doğalgaz aboneliğini sonlandırmak isteyen katılımcı, gerekçeli dilekçesini KOSBİ’ ye verir.
* Katılımcının aboneliğinin iptalini istediği tarih itibariyle ABYSİS doğalgaz modülü üzerinden son endeks bilgileri alınır.
* Ayrıca katılımcının tesisi içerisinde doğalgaz istasyonundan ve bağlantı vanasından doğalgazı kesilir.
* Sahada alınan ve ABYSİS üzerinden kontrol edilen endeks bilgilerine göre abonenin iptal başvurusuna kadar olan doğalgaz kullanımına ilişkin fatura düzenlenir.
* KOSBİ Muhasebe Şubesi’nden düzenlenen fatura ile birlikte alacak / borç durumu sorgulanır.
* Borcu var ise, nakden yatırılması veya mevcut teminatından kesilmesi ile mutabakat sağlanır.
* Abonelik iptal edilir.
  1. ABONELİK HİZMETLERİ BAKIM İŞLEMİ
* Doğalgaz abonelerinin RMS (Basınç Düşürme ve Ölçüm) istasyonlarında, KOSBİ Doğalgaz Şube İşletme Bakım Operatörleri ve Müşavir firma yetkilileri tarafından gerekli kontroller yapılır. Kontroller neticesinde tespit edilen eksiklik ve arıza durumları abonelerin anlaşmaya vardığı TSE11672 yetki belgesine sahip ve BOTAŞ yeterliliği olan firmalar veya da bu firmaların servisleri tarafından bakım-onarım faaliyetleri periyodik olarak gerçekleştirilir.
* Bakım periyodu yılda 1 defa olmak üzere uygulanır.
* Abonelerin istasyonlarındaki bakım yapılması için gerekli ekipmanlara ait satın alma işlemleri yapılır.
* İhtiyaç duyulan malzemeler tedarik edildikten sonra bakım çalışması yapılacak tesisler ile ön görüşme yapılarak bakım çalışması yapılacağı bildirilir.
* Abonenin istasyonunun özelliğine göre doğalgazın durdurulması gerekiyor ise abonenin bu kesintiye uygun olup olmadığı görüşülür.
* İstasyonlarda yapılacak tüm bakım-onarım işlemleri KOSBİ Doğal Gaz Şube Müdürlüğü personeli ile yetkili müşavir firma gözetimde gerçekleştirilir.
* İstasyon Bakım-Onarım işlemi, abone ile KOSBİ Doğal Gaz Şube Müdürlüğü personeli arasında yapılan görüşme neticesinde ortak bir zaman belirlenerek gerekli bakım çalışması gerçekleştirilir.
* Buna göre aboneye bildirilen tarihte bakım çalışması gerçekleştirilir.
* Bu şekilde istasyonlardaki ekipmanların kullanım ömürleri uzar ve arızaya geçiş riskleri ortadan kaldırılmış olur.
  1. BORÇ NEDENİYLE DOĞALGAZ ARZININ DURDURULMASI
* Doğalgaz aboneleri her ay kesilen faturaları, faturada belirtilen son ödeme tarihine kadar ödemekle yükümlüdür.
* Abone ile yapılan sözleşmede geçen hükümler çerçevesinde işlem tesis edilir.
* Son ödeme gününe kadar ödeme yapmayan aboneler, faturada belirtilen 5 günlük ihbar süresine tabi tutulur.
* 5 günlük ihbar süresi boyunca gecikme faizi uygulanır ancak, doğalgaz arzı durdurulmaz.
* İhbar süresi sonunda fatura halen ödenmemişse, abonenin doğalgaz arzı durdurulur.
* Fatura bedeli yatırıldığı taktirde doğalgaz tekrar kullanıma açılır.